

贵州中医药大学党委办公室

文件

贵州中医药大学校长办公室

贵中医党办发〔2020〕8号

关于印发《贵州中医药大学疫情防控期间线上办公工作方案》的通知

校属二级单位：

为落实上级有关疫情防控工作要求，尽量减少新冠肺炎疫情对学校正常工作的影响，根据上级有关疫情期间复工复产的工作安排，结合学校工作实际，制定了《贵州中医药大学疫情防控期间线上办公工作方案》。经学校党委研究同意，现印发给你们，请严格落实、认真执行。

附件：贵州中医药大学疫情防控期间线上办公工作方案

贵州中医药大学党委办公室 贵州中医药大学校长办公室
2020年2月28日

贵州中医药大学疫情防控期间 线上办公工作方案

为全面贯彻落实教育部，省教育厅对做好教育系统疫情防控、有序推进当前教育工作的相关安排部署，在确保疫情得到有效防控的同时，尽量减少新冠肺炎疫情对学校正常工作的影响，保证学校党建、教学、科研、管理、服务等重点工作有序开展，结合学校工作实际，特制定本方案。

一、指导思想

坚决贯彻落实习近平总书记重要批示指示精神，按照中央关于统筹推进新冠肺炎疫情防控和经济社会发展工作部署会议要求，以中央关于疫情防控各项决策部署，教育部以及省教育厅关于统筹做好教育系统疫情防控和全年教育重点工作相关要求为指导，落实“坚定信心、同舟共济、科学防治、精准施策”总要求，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，保证“停课不停教、停课不停学”，坚决打赢疫情防控和复工复产两场战役，切实推进疫情防控期间学校各项工作有序开展。

二、工作安排

(一) 自3月2日起，所有教职工实行线上集中办公。各部门、学院结合岗位职责和实际工作需要，自行做好工作安排，保障日常工作运转顺畅、有序推进。各部门、学院OA管理员要每日定时查看相关工作群，及时接收和处理各类文件、通知。

(二) 党政职能部门全体人员、学院党政工作人员上班

分为线上和线下两个工作时段，线上工作时间为周一至周五上午 9:00—11:00、下午 14:00—16:00 两个时段，实行线上打卡制度，各单位安排专人在每个时段开始前进行线上打卡，并将打卡情况截图留存；线下工作时间，各部门、学院根据工作实际合理安排工作任务，严格工作要求，确保各项工作有序有力推进。

（三）各部门、学院要充分利用好线上、线下两种工作形式统筹做好本单位党建、教学、科研、学科建设、思政教育、管理服务、申博等工作的安排部署；各学院要切实担负起教师线上教学的第一监管责任，教务处、教学质量监控与评估中心要做好线上教学的督查工作，确保按照教学计划保质保量完成线上教学；各教研室、实验室教师不执行每日线上打卡制度，但须由教研室、实验室负责人组织开展每周组织政治、业务线上学习各半天，并做好签到截图留存。

（四）各基层党委（党总支）、直属党支部根据上级党组织安排，按计划坚持开展党建工作，在疫情防控中通过线上形式保持组织生活常态化。

三、工作要求

（一）**强化思想认识。**全体教职工要充分认识到同时做好疫情防控和线上复工的重要性和紧迫性，积极动员，紧急行动，把高标准严要求贯穿线上工作全过程、各方面。

（二）**强化组织领导。**各部门、学院要切实监督好本部门、学院干部职工线上集中办公的落实情况；要进一步加强领导、统筹安排、协调推进，明确专人开展考勤记录工作，

确保线上办公高质量、高效率运行。

（三）强化责任监督。纪委监察专员办公室将对各二级单位的线上办公情况进行监督检查，如有不按学校规定执行，将视情况予以追责问责；请各二级单位高度重视、认真筹划、坚决落实，协同打赢疫情防控和复工复产两场战役。